

למרכז רפואי דרוש/ה: **מרכז/ת תכנון ובנייה - תאור תפקיד**
העיסוק: מרכז/ת תכנון ובנייה, היקף העסקה: חצי משרה

תיאור העיסוק:

מרכז/ת הכנת פרוגרמות ומשתתף/ת בהכנת הנחיות תכנון אדריכליות לפונקציות רפואיות, משקיות והנדסיות במרכז הרפואי.
מרכז/ת הכנה והתאמת הפרוגרמות לצרכים היחודיים של המרכז הרפואי.
מרכז/ת הוצאה ופרסום של מכרזים לפרוייקטים של בינוי במרכז הרפואי.
מלווה את הצוותים המקצועיים והצוות התכנוני בהתאמת הפרוגרמות לתהליכי העבודה במרכז הרפואי.
אחראי/ת על הקשר עם המשתמשים לליבון דרישות ועקרונות מקצועיים ויישום בבנייה.
אחראי/ת על אישור תוכניות עבודה ראשונות בפרוייקטים שברכז/ה.
בוחן/ת שינויים פרוגרמטיים במהלך התכנון ומאשר/ת אותם עפ"י העניין ובתיאום עם הגורמים הנוגעים בדבר.
עורך/ת בקרה על יישום הפרוגרמות האדריכליות בפרוייקטים של המרכז הרפואי.
מרכז/ת הפקת לקחים מתכנון וביצוע פרוייקטים במרכז הרפואי.
מרכז/ת ומוביל את הפרוייקטים לבנייה במרכז הרפואי מטעם המרכז הרפואי.
אחראי/ת על תיאום ההליכים מול הרשויות הסטטוטוריות (מועצה מקומית, כיבוי אש, פיקוד העורף וכד')
בודק/ת ועוקב/ת אחר רמת הביצוע של הפרוייקטים.
בודק/ת חשבונות יועצי תכנון, התאמתם לתנאי ההתקשרות והעברתם בצירוף חו"ד לממונה.
מכין/ה דיווחים תקופתיים ואחרים עפ"י כללי הדיווח במרכז הרפואי ועפ"י הצורך.
מתעדכן/ת בהתפתחויות טכנולוגיות, רפואיות והנדסיות ובוחן/ת התאמתן ליישום בעבודת המינהל, בתיאום עם הממונה.
מייצג/ת את המרכז הרפואי בנושאי בינוי מול גורמי חוץ (משרד הבריאות, מוסדות ציבוריים, מתכננים, אדריכלים וכו' (וגורמי פנים) עובדים, הנהלה).
מדריך/ה ומייעץ/ת להנהלת המרכז הרפואי בנושאים שברכז/ה.
מבצע/ת תפקידים נוספים בתחום המקצועי בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות העיסוק:

השכלה ורשיונות:

תואר ראשון באדריכלות ורישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים,
או הנדסאי אדריכלות ורישום בפנקס ההנדסאים.

נסיון:

למהנדסים - נסיון של 3 שנים בתחום המקצועי בפרוייקטים של בינוי.
להנדסאים – נסיון של 4 שנים בתחום המקצועי בפרוייקטים של בינוי
רצוי נסיון בפרוייקטים בבתי חולים

ידע:

ידע ונסיון בשימוש במערכות ממוחשבות רלוונטיות.

שפות:

כושר הבעה בכתב ובע"פ בעברית ברמה גבוהה.
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

כישורים אישיים:

יכולת תכנון, תיאום וארגון.
יכולת ריכוז והובלת צוותי עבודה.
יכולת גבוהה לתקשורת בינאישית.

ניתן לשלוח קורות חיים ל: LNachmani@poria.health.gov.il

או לפקס 04-6734370